

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

**„OAZA”**

UL. DWORCOWA 16A

50-456 WROCŁAW

# REGULAMIN

zasad i trybu działania Rady Nadzorczej

Wrocław'2013

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej Radą, działa na podstawie przepisów ustaw:
  - Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982r. (Dz. U. Nr 30, poz. 210) z późniejszymi zmianami,
  - ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000r. (Dz. U. 2001, Nr 4, poz. 27) z późniejszymi zmianami,oraz na podstawie postanowień statutu i niniejszego regulaminu.
2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni, w tym dba o majątek Spółdzielni stanowiący prywatną własność jej członków, a w szczególności poprzez:
  - 1) uchwalanie planów gospodarczych i finansowych,
  - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, tj.:
    - badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
    - przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
  - 9) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkami Zarządu,
  - 10) podjęcia decyzji, z którymi członkami Zarządu będzie nawiązywany stosunek pracy,
  - 11) uchwalenie regulaminu Zarządu,
  - 12) uchwalenie innych regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości Walnego Zgromadzenia,
  - 13) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa,
  - 14) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
  - 16) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni oraz przedstawienie wyników z lustracji najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu,
  - 17) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
  - 18) podejmowanie uchwał w związku z badaniem sprawozdania finansowego pod względem rzetelności i prawidłowości,
  - 19) uchwalanie szczegółowych zasad tworzenia i gospodarowania funduszami własnymi Spółdzielni,

- 20) uchwalenia zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów na lokale mieszkalne, użytkowe (w tym garaże) i domy jednorodzinne,
- 21) uchwalenie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
- 22) uchwalenie regulaminu w sprawie warunków organizacyjno finansowych inwestycji realizowanych w celu sprzedaży mieszkań,
- 23) uchwalenie regulaminu używania lokali w domach spółdzielczych oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
- 24) uchwalenie, na wniosek Zarządu, opłat czynszowych związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości,
- 25) uchwalenie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale,
- 26) uchwalenie regulaminów organizowania wszelkich przetargów przeprowadzanych przez Spółdzielnię,
- 27) określenie lokali do wynajmu i określenie kryteriów wyboru najemców,
- 28) podejmowanie uchwał w sprawie zwiększenia obciążenia właścicieli lokali użytkowych z tytułu utrzymania nieruchomości wspólnej.

## § 2

1. Ustalenie ilości członków Rady Nadzorczej i ich wyboru dokonuje Walne Zgromadzenie.
2. Kadencja Rady Nadzorczej nie może trwać dłużej niż trzy lata i trwa od zwyczajnego Walnego Zgromadzenia do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywanego w trzecim roku po wyborze ustępującej Rady Nadzorczej.
3. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
4. Rada Nadzorcza składa się z trzech do pięciu członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.
5. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
6. Kandydaci do Rady Nadzorczej, przed umieszczeniem ich nazwisk na kartach wyborczych, składają do protokołu obrad oświadczenia, że nie naruszają zakazu konkurencji.
7. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.
8. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni mieszkaniowej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.

## § 3

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków winna ukonstytuować się poprzez wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza Rady.
3. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady odbywa się na drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszać dowolną liczbę kandydatów na stanowiska w Radzie.
4. Na wniosek członka Rady ww. głosowanie odbywa się w sposób tajny.

## II. Tryb obradowania Rady.

### § 4

1. Rada podejmuje decyzje kolegialne poprzez głosowanie w postaci uchwał i postanowień.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, poza wyborem i odwołaniem członków Zarządu, które odbywa się w sposób tajny. Na wniosek członka Rady, inne głosowania mogą być przeprowadzone w sposób tajny.

## § 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, co najmniej raz na kwartał.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady członkowie Rady i Zarządu zawiadamiani są co najmniej na 5 dni przed, terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być, w miarę możliwości, dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę. Dopuszcza się w sytuacjach nadzwyczajnych zwoływanie posiedzeń bez zachowania ww. terminu.
3. Powiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno nastąpić na drodze pisemnej.
4. Członek Rady może w pisemnym oświadczeniu wyrazić zgodę na inny sposób powiadamiania o posiedzeniu Rady, np. telefonicznie, fax'em, ustnie lub e-mail'em. Członek Rady wyrażający zgodę na inny tryb powiadamiania o posiedzeniu Rady bierze odpowiedzialność za zdarzenia wynikłe z odmiennego sposobu powiadamiania.
5. Jeżeli planowany porządek obrad zawiera wniosek o wykluczenie lub wykreślenie członka Spółdzielni, osoba zwołująca posiedzenie Rady powiadamia o posiedzeniu zainteresowanego członka i Zarząd Spółdzielni.
6. W przypadku gdy zwołanie posiedzenia nastąpiło z naruszeniem Regulaminu Rady, każdemu członkowi Rady przysługuje prawo weta. Prawo weta przysługuje również w tym przypadku Zarządowi, gdy decyzje Rady dotyczą punktu obrad wniesionego przez Zarząd do porządku obrad. Prawo weta przysługuje również członkowi w podanych wyżej okolicznościach, jeżeli głosowanie dotyczy wykreślenia lub wykluczenia go ze Spółdzielni.

## § 6

1. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje ponadto posiedzenie Rady na wniosek:
  - a) Zarządu,
  - b) co najmniej 1/3 członków Rady,
  - c) 5% wszystkich członków Spółdzielni.
2. Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wniosku.
3. W przypadku gdy osoby upoważnione do zwołania posiedzenia Rady nie zwołają posiedzenia w terminie 30 dni, posiedzenie Rady może zwołać 2 członków Rady lub Zarząd. W takim przypadku pisemny tryb powiadamiania jest obowiązkowy.

## § 7

1. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, stwierdzając do protokołu prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Członkowie Rady mogą uzupełniać porządek obrad przed rozpoczęciem posiedzenia, w formie pisemnego wniosku nie później niż na 1 (jeden) dzień przed terminem posiedzenia Rady.
3. Porządek obrad posiedzenia Rady wymaga przyjęcia w drodze głosowania.

## § 8

W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, zaproszeni goście oraz członkowie Spółdzielni bez prawa głosowania.

## § 9

Rada Nadzorcza w nw. sprawach:

- planów gospodarczych i finansowych,
- zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
- zasad tworzenia i gospodarowania funduszami własnymi Spółdzielni,
- struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- pozbawienia członkostwa w Spółdzielni,
- wyboru i odwoływania członków Zarządu,
- zawierania i rozwiązywania umów o pracę z członkami Zarządu i innych czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych

przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach,

- zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie,
  - opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości,
  - zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów na lokale mieszkalne, użytkowe (w tym garaże) i domy jednorodzinne,
  - zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
  - regulaminu w sprawie warunków organizacyjno finansowych inwestycji realizowanych w celu sprzedaży mieszkań,
  - regulaminu używania lokali w domach spółdzielczych oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
  - innych regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości Walnego Zgromadzenia,
  - w związku z badaniem sprawozdania finansowego pod względem rzetelności i prawidłowości,
  - nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - przystępowania do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - odwołań od uchwał Zarządu,
- winna podejmować decyzje w formie uchwały.

#### **§ 10**

1. Z obrad Rady spisuje się na bieżąco protokół, który podpisują co najmniej przewodniczący i sekretarz Rady.
2. Protokoły przechowuje Zarząd. Protokoły z posiedzeń Rady są dostępne dla wszystkich członków Spółdzielni.
3. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
4. Pisma Rady do członków Spółdzielni są podpisywane przez przewodniczącego Rady i sekretarza Rady. Pisma Rady wymagają rejestracji w dzienniku podawczym.
5. Za stan dokumentów Rady, odpowiada jej przewodniczący i sekretarz. Po zmianie na stanowisku przewodniczącego lub sekretarza, osoba ustępująca z funkcji jest zobowiązana do wykonania inwentaryzacji i protokolarnego przekazania wszystkich dokumentów.

### **III. Tryb wyboru i odwołania członków Zarządu.**

#### **§ 11**

1. Członków Zarządu wybiera Rada w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu zgłaszają członkowie Rady przewodniczącemu posiedzenia Rady. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkim uzasadnieniem kandydatury.
3. Kandydaci na członków Zarządu muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. Wyrażenie zgody może odbywać z pominięciem formy pisemnej, jeżeli kandydat jest obecny na posiedzeniu. W przypadku nieobecności kandydata do zgłoszenia kandydatury konieczne jest dołączenie pisemnej zgody na kandydowanie.
4. Zebrani członkowie Rady mogą uzależnić rozpatrywanie kandydatur od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, pisemnych opinii oraz mogą zażądać obecności kandydata na posiedzeniu Rady w celu zadawania mu pytań. Kandydaci mogą zostać wyłonieni w drodze konkursu ogłoszonego wcześniej przez Radę.
5. Przewodniczący Rady ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej, która przygotowuje kartki wyborcze.
6. Głosujący składają kartki wyborcze do urny w obecności komisji skrutacyjnej. Na kartce wyborczej należy skreślić nazwiska kandydatów, na których się głosuje. Gdy liczba nazwisk na kartce wyborczej jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się

kartkę wyborczą za nieważną. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna, a następnie ogłasza wyniki głosowania.

7. Za osoby wybrane do Zarządu uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów pod warunkiem iż otrzymał ich więcej niż 50% głosów obecnych na posiedzeniu. Liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby wybieranych członków Zarządu. Przy równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów odrzuceni zostają kandydaci którzy otrzymali najmniejszą liczbę głosów i głosowanie zostaje powtórzone. W przypadku gdy żaden kandydat, mimo kolejnych głosowań nie otrzyma wymaganej liczby głosów, głosowanie jest przesuwane do następnego posiedzenia.

#### § 12

1. Odwołanie członka Zarządu następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą ilością głosów.
2. W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W takim przypadku osoby wyznaczone do pełnienia czasowych funkcji członka Zarządu mają obowiązek zawiesić swój udział w pracach Rady.
3. Rada może w każdej chwili odwołać wyznaczonego członka z czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu co jest jednoznaczne z powrotem do pracy w radzie na poprzednio zajmowane stanowisko w Radzie. Odwołanie nie wymaga trybu uchwały.

### IV. Prezydium Rady Nadzorczej.

#### § 13

1. Rada wybiera spośród swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych Komisji Rady o ile zostały powołane.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie prac Rady poprzez:
  - 1) przygotowywanie posiedzeń Rady,
  - 2) utrzymywanie kontaktów z Zarządem,
  - 3) przygotowanie dokumentów Rady,
  - 4) przyjmowanie dokumentów skierowanych do Rady.
3. Członkowie prezydium reprezentują Radę wobec Zarządu i członków Spółdzielni. W celu realizacji zadań Prezydium jego członkowie mogą wnioskować do Zarządu o wykonanie czynności niezbędnych do przeprowadzenia posiedzenia Rady.
4. Rada Nadzorcza może przekazać Prezydium swoje uprawnienia do podejmowania decyzji nie wymagających trybu uchwały.
5. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje w razie potrzeby Przewodniczący lub jego Zastępca w sposób ustalany przez Prezydium Rady.

#### § 14

W posiedzeniach Prezydium Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście. Członkowie Spółdzielni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

### V. Komisja Rewizyjna i inne komisje Rady.

#### § 15

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz inne komisje stałe lub czasowe, określając zakres i okres ich działania w uchwale o powołaniu komisji.
2. Stałe komisje Rady składają się z 3 członków Rady i są powoływane na czas nieokreślony.
3. Czasowe komisje Rady mogą liczyć dowolną liczbę członków a czas ich pracy jest określony w treści powołującej je uchwały.
4. Zakres i okres działania komisji musi się mieścić w obszarze kompetencji zastrzeżonych przez ustawy i Statut spółdzielni dla Rady Nadzorczej Spółdzielni.

## **SM „OAZA” – Regulamin Rady Nadzorczej**

5. Komisje zobowiązane są przedstawić corocznie, a w przypadku komisji czasowych – po zakończeniu okresu swego działania – pisemne sprawozdanie, które zostaje dołączone do sprawozdania Rady Nadzorczej za dany rok sprawozdawczy.
6. Wybory członków Komisji Rewizyjnej Rady i innych komisji odbywają się w drodze głosowania jawnego, chyba że któryś z członków Rady zgłosi wniosek o głosowanie tajne. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszać dowolną liczbę kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady i innych komisji.
7. Uchwała Rady Nadzorczej o wyborze komisji podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

### **§ 16**

1. Komisje ze swojego grona wybierają Przewodniczącego komisji i w razie potrzeby sekretarza komisji. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i odpowiada za jej przebieg.
2. Odwołanie z funkcji o których mowa w ust. 1 odbywa się na wniosek członka Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Na wniosek członka Rady ww. głosowania mogą się odbyć tajnie.
4. Komisje w celu organizacji pracy sporządzają plan działania komisji.

### **§ 17**

1. Rada jest zobowiązana do powołania Komisji Rewizyjnej w celu kontroli stanu majątku Spółdzielni, pracy Zarządu. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada Nadzorcza.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej decyduje o sposobie przeprowadzania kontroli. Nie można jednocześnie pełnić funkcji Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

### **§ 18**

1. Zakres i czas kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną określa uchwała Rady.
2. Ze względu na charakter pracy Komisja Rewizyjna, w zakresie przeprowadzonych kontroli, posiada te same uprawnienia co Rada Nadzorcza w zakresie przeglądania dokumentów, sprawdzania stanu majątku Spółdzielni i żądania wyjaśnień od Zarządu i członków Spółdzielni.

### **§ 19**

1. Stałe komisje Rady sporządzają ze swojej działalności sprawozdanie dołączone do sprawozdania Rady na Walne Zgromadzenie.
2. Czasowe komisje Rady przedstawiają stan pracy komisji na posiedzeniach Rady a po upływie okresu na który zostały powołane – sprawozdania, które jest wewnętrznym dokumentem Rady.

### **§ 20**

1. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących stanu majątku Spółdzielni wobec osób nie będących członkami Spółdzielni.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście. Członkowie Spółdzielni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

## **VI. Dokumenty Rady Nadzorczej.**

### **§ 21**

Z obrad Rady sporządza się protokoły podpisane przez prowadzącego obrady i osobę sporządzającą protokół oraz po odczytaniu na następnym posiedzeniu Rady Nadzorczej przez wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu Protokoły z obrad Rady są dostępne dla wszystkich członków Spółdzielni.

### **§ 22**

1. Komisje Rady sporządzają protokoły, notatki i sprawozdania ze swojej pracy.
2. Dokumenty te są dołączane do protokołów Rady.

### **§ 23**

1. Dokumenty Rady przechowywane są w siedzibie Spółdzielni poza zeszytem protokołów, który przechowuje sekretarz lub osoba zwołująca posiedzenie.
2. Członkowie Prezydium Rady są upoważnieni do czasowego wynoszenia dokumentów Rady z siedziby Spółdzielni za pokwitowaniem.

**§ 24**

Pisma Rady do członków Spółdzielni są podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej. Pisma Rady wymagają rejestracji w dzienniku podawczym.

**§ 25**

Dokumenty Rady są przechowywane przez cały okres istnienia Spółdzielni. Głosy oddane w tajnych głosowaniach przechowuje się do czasu zakończenia Walnego Zgromadzenia, które jest władne do rozpatrywania odwołania od podjętej przez Radę decyzji.

**§ 26**

Za stan dokumentów Rady odpowiada jej Przewodniczący i Sekretarz. Po zmianie na stanowisku Przewodniczącego osoba ustępująca jest zobowiązana do wykonania inwentaryzacji i protokolarnego przekazania dokumentów.

**VII. Postanowienia końcowe.**

**§ 27**

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszystkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi oraz dokumenty i sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

**§ 28**

Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

**§ 29**

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu tej samej Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Członkowie innych niż zarząd organów spółdzielni mieszkaniowej pełnią swoje funkcje społecznie, z tym że statut może przewidywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń i nie może być większe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Członkom uczestniczącym w posiedzeniach Rady może przysługiwać wynagrodzenie (diety) na warunkach szczegółowo określonych w uchwale Walnego Zgromadzenia Członków, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń.
4. Członek Rady odpowiada osobiście wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem lub zaniechaniem lub czynem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu spółdzielni, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, chyba że nie ponosi winy.
5. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
6. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni lub pełnomocnikami zarządu oraz osoby pozostające z członkami zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
7. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
8. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 8 - Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. Statut określa termin zwołania posiedzenia organu, który dokonał wyboru

zawieszonego członka Rady. Powyższy organ rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady.

**§ 30**

1. Odwołanie z funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza Rady odbywa się na wniosek członka Rady.
2. Odwołanie odbywa się zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady nie narusza uprawnień odwołanego jako członka Rady.

**§ 31**

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
  - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
  - 4) nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej w Spółdzielni.
  - 5) odwołania pełnomocnictwa dla członka Rady Nadzorczej, który jest przedstawicielem osoby prawnej będącej członkiem Spółdzielni.
3. Członkostwo w Radzie Nadzorczej może ulec zawieszeniu na skutek nie wywiązywania się członka Rady z obowiązków członka Spółdzielni na podstawie uchwały Rady Nadzorczej podjętej zwykłą większością głosów.
4. W przypadku ustąpienia członka Rady lub odwołania go przez Walne Zgromadzenie Członków, lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca kadencji wchodzi członek wybrany przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
5. Odwołanie członka Rady może nastąpić na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady lub samej Rady, zwłaszcza gdy nie bierze on udziału w pracach Rady i nie usprawiedliwia swej nieobecności na posiedzeniach.
6. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

**§ 32**

Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swej działalności, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego, zamieszczając w nim między innymi ocenę bilansu, ustosunkowanie się do zdarzeń i wniosków, które przedkłada Walnemu Zgromadzeniu.

**§ 33**

1. Obsługę Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i Komisji stałych zapewnia Zarząd Spółdzielni,
2. Dokumenty związane z działalnością organów wymienionych w ust. 1, przechowuje Zarząd Spółdzielni.

**§ 34**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rada Nadzorcza w granicach Statutu, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Prawa Spółdzielczego.

**§ 35**

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 18 czerwca 2013 roku (Uchwała nr WZ/8/2013).
2. Traci moc regulamin Rady Nadzorczej uchwalony w 1997 roku, z późniejszymi zmianami.

SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA

  
**Dorota Czyszczoń**

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA

  
**Piotr Kanoza**